

申請者は、申請年月日から交付申請理由欄までを記入してください。

(割印欄)									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

諸証明書交付申請書兼交付台帳

記入例

平成〇〇年〇〇月〇〇日

宮城県宮城野高等学校長 殿

申請者 住所 宮城県仙台市宮城野区田子2丁目36番1号

氏名 宮城野 花子

(旧姓 田子)

氏名	宮城野 花子
----	--------

住所	宮城県仙台市宮城野区田子2丁目36番1号
----	----------------------

生年月日	昭和・平成 59年10月20日生
------	------------------

卒業年月日	昭和・平成 15年3月卒業 総合学科 36 ホーム
-------	---------------------------

申請証明書	卒業証明書	1部 (日本文・英文)	在籍証明書	部 (日本文・英文)
	成績証明書	部 (日本文・英文)	単位修得証明書	部 (日本文・英文)
	調査書	1部 (日本文・英文)	証明書	部 (日本文・英文)
	合計	2部	収入証紙貼付金額 (400円×部数)	800円

交付申請理由	(「〇〇大学出願のため」のように具体的に記入してください。) 〇〇〇〇大学出願のため	1通につき、手数料400円が必要です。 手数料400円×合計部数
--------	---	-------------------------------------

備考	仙台 太郎先生 (卒業年次の担任の先生名)
----	-----------------------

受理承認	校長	教頭	事務(室)長	事務次長			収入証紙 消印者
------	----	----	--------	------	--	--	-------------

年月日	専決	専決					
-----	----	----	--	--	--	--	--

宮城県収入証紙 貼付欄 (消印しないこと)	
-----------------------------	--