申請者は、申請年月日から交付申請理由欄までを記入してください。

（割印欄）								

諸証明書交付申請書兼交付台帳

平成　　年　　月　　日

宮城県宮城野高等学校長　殿

申請者　　住所

氏名

（旧姓　　）

氏　　名				
住　　所				
生　年　月　日	昭和・平成　　年　　月　　日　生			
卒業年月日	昭和・平成　　年　　月　卒業　　科　　ホーム			
申請証明書	卒業証明書	部（日本文・英文）	在籍証明書	部（日本文・英文）
	成績証明書	部（日本文・英文）	単位修得証明書	部（日本文・英文）
	調　査　書	部（日本文・英文）	証明書	部（日本文・英文）
	合　計	部	収入証紙貼付金額（４００円×部数）	円
交付申請理由	（「○○大学出願のため」のように具体的に記入してください。）			

備　　考							
受　理　承　認	校　長	教　頭	事務（室）長	事務次長			収入証紙消印者
年　月　日 ・　・	専決	専決					
宮城県収入証紙 貼　付　欄 （消印しないこと）							